

خالد الرشيد

المدير التنفيذي للشؤون التنظيمية والقانونية

المؤهلات

كلية الصيدلة - جامعة الملك سعود
الرياض - المملكة العربية السعودية
يناير ٢٠١١
بكالوريوس صيدلة

مركز المسند للاستشارات الصيدلانية "إم بي سي سي"
أبريل ٢٠١٦
الشخص المؤهل للحصول على رخصة التيقظ الدوائي (QPPV)

مركز المسند للاستشارات الصيدلانية "إم بي سي سي"
فبراير ٢٠١٧
رخصة تدقيق التيقظ الدوائي / التفقيش

الخبرات العملية

المدير التنفيذي للشؤون التنظيمية والقانونية - شركة ثمار الجزيرة
يناير ٢٠٢٠ - حتى الآن
- إدارة وتقديم ما يلزم من استشارات بشأن إستراتيجية الشؤون التنظيمية والقانونية وحلول جديدة محددة وتوجيه عملية تسجيل الأدوية والمنتجات الطبية والإشراف عليها.
- التفاوض مع الموردين حسب الحاجة لحل مشاكلهم التنظيمية والقانونية.
- مراقبة وتحديث متطلبات التسجيل المحلية والدولية من خلال الاطلاع على المنشورات المختلفة أو حضور الندوات أو من خلال التواصل المباشر مع جهات التنظيمية المحلية والدولية.
- مراجعة كافة الاتفاقيات والعقود بما يتوافق مع أهداف الشركة والأهداف التشريعية الحكومية.
- تخطيط وجدولة وتوجيه الأنشطة والبرامج من خلال الموظفين التنظيميين والقانونيين.

وسائل التواصل

جوال

٠٥٥٦٤٥٣٥١٤

الايمل

ktarash88@gmail.com

مدير الشؤون التنظيمية - شركة ثمار الجزيرة

يناير ٢٠١٢ - يناير ٢٠٢٠

-لتسجيل منتجات موردينا في أنظمة الهيئة العامة للغذاء والدواء ومراجعة تطبيق
لوائح الهيئة العامة للغذاء والدواء الخاصة بقطاعات (الأدوية والأجهزة الطبية
والأغذية) في الشركة ومستودعاتها.
-التواصل المباشر مع الجهات الرقابية الهيئة العامة للغذاء والدواء والمكتب
التنفيذي لدول مجلس التعاون الخليجي فيما يتعلق بطلبات الأدوية.

أخصائي الشؤون التنظيمية ، شركة الرياض فارما

أبريل ٢٠١١ - ديسمبر ٢٠١١

واجبات و مسؤوليات:

-تجهيز ملف CTD الخاص بتسجيل المنتجات في الهيئة العامة للغذاء والدواء.
-كتابة ومراجعة وترجمة المنشورات (PIL) والعبوة الخارجية وملخص خصائص
المنتجات.(SPC)
-متابعة أي استفسار من الهيئة العامة للغذاء والدواء.

المهارات

مهارة حل المشاكل
التفكير النقدي
المرونة
فن التواصل
العمل الجماعي
التنظيم
الابداع
المسؤولية
التفاوض